

ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ – ЛОВЕЧ

5500 Ловеч, ул. "Ав. Урумов" N 1; тел. 4359/068/601778, e-mail: pmg_lv@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

В. ГЕОРГИЕВ

Директор на ИПМГ - Ловеч

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

2021/2022 Г.

2021 г.

ЛОВЕЧ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в ППМГ - Ловеч е с много високо качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на ДЗИ, външно оценяване, олимпиади, конкурси, състезания, проекти и др.

Отчитайки целите на училището, заложили в стратегията, както и посочените слаби страни в SWOT-анализа, като:

- Ниска мотивация за повишаване на квалификацията и използване на иновативни методи на преподаване и ИКТ;
- Недостатъчен обмен на добри практики в рамките на МО и по отношение на интердисциплинарните връзки;
- Колебание в прилагане на установените критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците.
- Недостатъчна заинтересованост и неосъществяване на навременна обратна връзка от страна на родителите.
- Липса на достатъчно желание за работа по проекти извън училищната дейност.
- Недостатъчна подготвеност по отношение на новите нормативните документи.
- Трудности в намиране на млади учители.

се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в ППМГ - Ловеч:

1. Мерки свързани с учителите.

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
- 1.5. Организация и планиране на урока.

- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

2. Мерки свързани с учениците.

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.7. Взаимообучителна метода.
- 2.8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с училищната институция.

- 3.1. Подобряване на МТБ.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

- 3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 3.7. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното ѝ включване в учебния процес.
- 3.8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.
- 3.9. Ефективно взаимодействие училище-семејство.
- 3.10. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в ППМГ - Ловеч се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на ППМГ - Ловеч;
- План за развитие на ППМГ - Ловеч;
- План за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 г. на ППМГ - Ловеч;

II. ЦЕЛ.

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ППМГ - Ловеч. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ППМГ - ЛОВЕЧ

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 г. на ППМГ - Ловеч и правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Методически объединения.

2. Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
- Диференцирано заплащане.
- Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец октомври и месец януари 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. - директор по учебна дейност и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.
- Да се провеждат информационни срещи от главните учители за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Председатели на МО и главни учители.

4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Директор, Зам. – директор по учебна дейност, учители.

5. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Зам. - директор по учебна дейност, главни учители.

6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови, дигитални, електронни и други писмени и практически форми. Учителите да могат да работят с образователни платформи в Интернет.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Председатели на МО.

7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Председатели на МО.

8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Педагогически съветник.

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- активно участие в педагогическите консултации;
- работа по проекти, при която сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.
- използване на дигитални и електронни устройства в часовете с образователна цел.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Председатели на МО, Учители, Педагогически съветник;

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампания, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ГПМГ - Ловеч – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Празник на ГПМГ - Ловеч, Ден на отворените врати, Ден на таланта, Изпращане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска и др.

Срок на изпълнение: цялгодишно.

Отговорник: Директор, Председатели на МО, Педагогически съветник, Класни ръководители, Главни учители и преподаватели по Изобразително изкуство и Музика, Ученически съвет.

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Председатели на МО, Педагогически съветник.

4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в скип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Педагогически съветник.

5. Затягане мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, педагогически съветник, класни ръководители. Стриктно спазване на чл. 22, ал. 5 и чл. 23, ал. 6 от НАРЕДБА № 11 ОТ 1 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ. Конкретно за класовете V а, VI а, VII а, VIII а, VIII б, VIII в, VIII г, IX а, IX б, IX в и IX г – Срочна и годишна оценка не се формира на учениците, обучавани в дневна форма, по учебен предмет или модул, ако отсъствията на ученика от учебни часове през първия, или втория учебен срок надхвърлят 25 % от учебните часове по съответния предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка, и това не позволява да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2. За класовете от X до XII - Ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок/година, което не позволява да бъде поставена срочна/годишна оценка поради невъзможност да бъдат проведени минималният брой текущи изпитвания по чл. 11а от НАРЕДБА № 3 ОТ 15 АПРИЛ 2003 Г. ЗА СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ, при спазване на принципа за ритмичност по чл. 11, ал. 2 от същата наредба, полага изпит за определяне на срочна или годишна оценка.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Директор, Зам. - директор по УД, Класни ръководители, Родители.

6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Класни ръководители.

Взаимообучителна метода.

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. - директори, Педагогически съвет.

8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Педагогически съвет

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства. Изграждане на езиков кабинет, изграждане и дооборудване на класните стаи на V, VI и VII класове, както и на всички VIII класове.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Директор, зам. - директор АСД.

2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Понавяването на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност. Развиване капацитета за дистанционно обучение.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Директор, зам. - директор АСД, зам. – директор УД, скуп учители включени в проекта на иновативно училище.

3. Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусии (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Директор, зам. - директор АСД, зам. – директор УД, скуп учители включени в проекта на иновативно училище и STEM.

4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчетат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложи в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО, Класни ръководители.

6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

6.1. Националните програми:

- Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“ Модул осигуряващ обучение на талантиливи ученици за участие в олимпиади;
- Формиране на групи по интереси;
- Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“
- Национална програма „Квалификация“

6.2. Проектите:

- Бразъм+ „Креативност и иновация“;
- Иновативно училище;
- STEM;

6.3. Съвместна работа с читалище и обществена библиотека.

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Директор, Зам. - директори, Библиотскар.

7. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.

Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности и проекти, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, паркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Директор, Зам. - директори.

8. Педагогическо взаимодействие училище-семејство.

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят ДОО, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Директор, зам. – директори.

9. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Директор, зам. - директори

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ШИМГ - ЛОВЕЧ.

За изпълнение на посочените мерки са заложен следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от ДЗИ.

1.3. Резултати от Национално външно оценяване.

1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

1.5. Заемане на призови места на международни, национални, регионални състезания, конкурси.

1.6. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове.

1.7. Брой ученици придобили международни дипломи и сертификати.

1.8. Брой получени национални и международни стипендии за показани високи резултати.

1.9. Брой ученици участващи в национални и международни проекти

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици;

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

3.1. Брой участници в извънкласни учебни дейности;

3.2. Брой реализирани инициативи от Училищния съвет;

3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

4. ДРУГИ

4.1. Брой учители повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база в училището;

4.3. Брой реализирани проекти.

Планът за Мерки за повишаване качеството на образованието е приет на Заседание на педагогически съвет с *Протокол № 15/02.09.2021 г.*