

ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ – ЛОВЕЧ

5500 Ловеч, ул. "Ак.Урумов" N 1 ; тел. +359/068/601778, e-mail: info-1100320@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ - ЛОВЕЧ

за учебната 2025/2026 година

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2024/2025 година

1. През учебната 2024/2025 година в училището се обучаваха 568 ученици дневна форма на обучение и 7 ученици в самостоятелна форма на обучение, разпределени в 23 паралелки в дневна форма.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

2. **Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е Много добър 4,70,** като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

2.1. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

| Учебен предмет | Училищен среден резултат | Областен среден резултат | Разлика между училищен и областен резултат | Национален среден резултат | Разлика между училищен и национален резултат |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| БЕЛ | 84,24 | 46,21 | 38,03 | 55,91 | 28,33 |
| Математика | 75,68 | 35,14 | 40,54 | 42,74 | 32,94 |
| Среден резултат за училището | 79,96 | 40,68 | | 49,33 | |

2.2. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – X КЛАС

| Учебен предмет | Училищен среден резултат | Областен среден резултат | Разлика между училищен и областен резултат | Национален среден резултат | Разлика между училищен и национален резултат |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|----------------------------|--|
| БЕЛ | 57,48 | 44,70 | 12,78 | 47,47 | 10,01 |
| Математика | 39,25 | 29,03 | 10,22 | 34,96 | 4,29 |
| Среден резултат за училището | 48,37 | 36,87 | | 41,22 | |

2.3. ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

| Учебен предмет | Брой явили се | Училищен среден резултат | Областен среден резултат | Разлика между училищен и областен резултат | Национален среден резултат | Разлика между училищен и национален резултат |
|----------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--|----------------------------|--|
| БЕЛ | 95 | 57,89 | 52,75 | 5,14 | 57,54 | 0,35 |
| Математика | 10 | 58,40 | 62,08 | -3,68 | 75,79 | -17,39 |
| ИЦ | 20 | 57,88 | 57,72 | 0,16 | 57,95 | -0,07 |
| ГИ | 6 | 41,75 | 50,66 | -8,91 | 48,81 | -7,06 |
| БЗО | 9 | 57,67 | 61,18 | -3,51 | 55,27 | 2,4 |
| Философия | 10 | 55,10 | 56,15 | -1,05 | 55,07 | 0,03 |
| Чужд език – английски език | 41 | 58,65 | 67,41 | -8,76 | 74,76 | -16,11 |

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Резултатите на учениците на НВО в VII клас са отлични, съответстват на тригодишната последователна работа в гимназията. За поредна година седмокласниците на ППМГ – Ловеч са сред най-добрите в страната, в пъти резултатите надскачат както регионалното, така и националното ниво. За учебната 2024/25 г по БЕЛ учениците се нареждат на 12 място в класацията на всички училища в страната. По математика резултатите са също съизмерими и са много над регионалните и националните.

Усилията ни през тази учебна година трябва да бъдат насочени към подобряване на резултатите на учениците на НВО в X клас, въпреки, че и там резултатите са над регионалните и националните. Трябва да работим по мотивацията на учениците в X клас.

- 3.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
 - 3.5. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
 - 3.6. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
 - 3.7. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
 - 3.8. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
 - 3.9. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
 - 3.10. В Профилирана природо-математическа гимназия - Ловеч работят 48 педагогически специалисти на 46 щатни бройки. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 39 педагогически специалисти.
 - 3.11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
 - 3.12. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.
 - 3.13. Работа по европейски програми и проекти като *Еразъм+*
4. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:
 - 4.1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
 - 4.2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
 5. Застаряващ педагогически екип – средна възраст над 55 години.

Настоящият годишен план за дейността на Профилирана природо-математическа гимназия - Ловеч за учебната 2025/2026 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрение, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

4. Продължаване на квалификацията на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.

5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.

7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.

8. Насърчаване на интереса на учениците към изучаването на природни науки и математика.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СПЕЦИФИЧНИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие на индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.
2. Провокиране на интереса на учениците към изучаването на природни науки и математика.
3. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.

4. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.
5. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
6. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
7. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Профилирана природо-математическа гимназия - Ловеч в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на природо-математическото, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на

различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

| № | Дейност | Срок | Отговорни лица | Индикатори | Финансиране |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст | | | | | |
| 1.1 | Провеждане на регулярни родителски срещи | м. 09, м. 11, м. 03 | Класни ръководители | Три пъти в годината | |
| 1.2 | Организиране на „Ден на отворените врати“ за родители – участие в час, демонстрации, срещи с учители и педагогическия съветник | май, юни 2026 г. | Директор, зам.-директори, учители | Два пъти в годината | |
| 1.3 | Изграждане на ученически клубове по интереси (спорт, изкуства, STEM, доброволчество), които задържат вниманието на учениците. | Октомври 2025 г. | Директор, зам.-директори, учители | Брой клубове | |
| 1.4 | Награди и признание за редовно присъствие, ученици без отсъствия и активно участие. | Юни 2026 г. | Директор, класни ръководители | Борй наградени ученици | |
| 1.5 | Организиране на информационни кампании с участието на представители на РУО, ДСП, БЧК, полиция. | През учебната година | Директор, зам.-директори, учители | Брой кампании | |
| 2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) | | | | | |
| 2.1 | Въвеждане на иновативни методи на преподаване (проектно-базирано обучение, STEM/STEAM подходи) | През учебната година | МО, учители | Брой уроци | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|---|--------------|
| | кампании за пътна безопасност. | | | | |
| 4. Изпълнение на Национални програми за развитие на образованието | | | | | |
| 4.1 | Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Образователни услуги | Бюджет на НП |
| 4.2 | НП „Бъдеще за таланти“ | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Брой педагогически специалисти | Бюджет на НП |
| 4.3 | Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантлив ученици за участие в ученическите олимпиади“. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО Брой ученици, участващи в олимпиади | Бюджет на НП |
| 4.4 | НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Брой педагогически специалисти | Бюджет на НП |
| 4.5 | Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Брой квалификационни форми Брой педагогически специалисти | Бюджет на НП |
| 4.6 | Сформиране на групи, екипи и отбори по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Брой групи, екипи и отбори по двата модула Брой участници Брой изяви и участия | Бюджет на НП |
| 4.7 | Дейностите по реализиране на НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“. | Съгласно сроковете на програмата | Служители, определени със заповед | Брой педагогически специалисти | Бюджет на НП |
| 4.8 | Дейности по НП „България – образователни маршрути“ – Модул 1. | Съгласно сроковете на програмата | Служители, определени със заповед | Брой участници | Бюджет на НП |
| 4.9 | НП „Без агресия за сигурна образователна среда“ | Съгласно сроковете на програмата | Служители, определени със заповед | Брой участници | Бюджет на НП |

| | | | | | |
|-------|---|----------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------|
| 4.11. | НП Изучаване и съхраняване на традициите и историята на българската армия | Съгласно сроковете на програмата | Служители, определени със заповед | Брой участници | Бюджет на НП |
|-------|---|----------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------|

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

| Оперативна цел / Дейности | Срок | Отговорни лица | Индикатори | Финансиране |
|---|------------------|--------------------------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси | | | | |
| 1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището | | | | |
| 1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. | м. 09 | Директор и работни групи | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09 | Директор | Планове | Не е необходимо |
| 1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител. | м. 10 | Заместник-директор по УД | Училищна програма, осигурено заместване | Не е необходимо |
| 1.4. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в | Септември 20...г | Директор | Планове | Не е необходимо |

| | | | | |
|--|----------------------|---|--|-----------------|
| дейността на училището. | | | | |
| 1.5. Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на агресията. | Септември 20...г | Директор | | Не е необходимо |
| 1.6. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове. | м. 09 | Учители, зам.-директор по УД, Директор | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.7. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му. | През учебната година | Директор | Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД | Не е необходимо |
| 1.8. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно ползване. | м. 09 м. 06 | Библиотекар, Класни ръководители | учебници | Целеви средства |
| 1.9. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация; • график на приемното време на учителите; • график за допълнителна работа с учениците и консултации; • график за провеждане на класни и контролни работи; • седмичното разписание за | м. 09 м. 02 | Зам.-директор по УД, Класни ръководители | Училищни документи | Не е необходимо |

| | | | | |
|---|----------------------|---|---|-----------------|
| първия/втория учебен срок. | | | | |
| 2. Осъществяване на ефективен и мотивиращ процес на училищно образование | | | | |
| 2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | През учебната година | Председатели на МО, Учители | Анализ на резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | През учебната година | Координатор, психолог, класни ръководители, учители | Брой ученици в риск от отпадане Брой планирани/реализирани консултации и допълнителни часове Брой планирани/реализирани срещи с родители/настойници и с общността | Училищен бюджет |
| 2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност. | м. 09 | Учители по БЕЛ, Библиотекар | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на | м. 10 | Учители Зам.-директор по УД | Резултати от входно ниво сравнени с НВО | Не е необходимо |

| | | | | |
|--|---------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| констатираните пропуски. | | | | |
| <p>2.6. Акцент в обучението се поставя върху:</p> <ul style="list-style-type: none"> • овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми вместо на преподаване на знания; • развитие на математическите компетентности у учениците • формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации; • чуждоезиково обучение, придобиването на дигитални и комуникативни умения; | През годината | Директор; ЗД по УД; учители | <ul style="list-style-type: none"> • Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности и оценяване • Брой учители, прилагащи компетентностен подход • Брой сформирани групи по интереси; Брой участници | Делегиран бюджет |
| 2.7. Ефективно прилагане на компетентностния подход. | През годината | Директор; ЗД по УД; Учители | Брой обучени учители; Брой учители прилагащи компетентностния подход | НП „КПС“ Програма „Образование“ |
| 2.8. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО и от ДЗИ. | През годината | Директор; ЗД по УД; Учители | Средният резултат с не по-малко от 0,25 по-висок от резултатите от предходната година за НВО в края на VII, X клас и по предметите от ДЗИ | Не е необходимо |
| 2.9. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на | През годината | Директор; ЗД по УД | Брой интегрирани уроци | Не е необходимо |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|-------------------------------------|-----------------|
| свързващите (трансверсални) компетентности у учениците. | | | | |
| 3. Планиране на училищен и държавен прием | | | | |
| 3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием. | м. 12 | Директор | План-прием | Не е необходимо |
| 3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището. | м. 02 | Работна група в състав: ЗД по УД, ръковод. направление „ИКТ“, учители по БЕЛ | План-прием | Училищен бюджет |
| 3.3. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема | Съгласно графика на МОН | Директор, комисия | Реализиран план-прием | Не е необходимо |
| II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците | | | | |
| 1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности - Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове са описани в Приложение № 1 | | | | |
| 1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. | През учебната година | Учители Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен | През учебната година | Класни ръководители, Психолог, Педагогически и съветник | Училищни документи | Не е необходимо |

| | | | | |
|--|----------------------|---|---|-----------------|
| кодекс на училището и паралелките. | | | | |
| <p>1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др. | През учебната година | Учители, Психолог, Педагогически и съветник, Класни ръководители | Брой реализирани събития и дейности; Брой участващи ученици по класове | Училищен бюджет |
| <p>1.4. Провеждане на училищни дейности инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура: национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.</p> | През учебната година | Учители, Психолог, Педагогически и съветник | Брой събития; Брой участващи ученици по класове | Училищен бюджет |
| <p>1.5. Отбелязване на училищни празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на</p> | През учебната година | Директор; Работни групи; Учители | Брой събития; Брой участващи ученици по класове | Училищен бюджет |

| | | | | |
|--|----------------------|---|--|-----------------|
| народните будители, коледни тържества, , изпращане на випуск и др. | | | | |
| 2. Ученическо самоуправление | | | | |
| 2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището. | През учебната година | Класни ръководители, педагогически съветник | Брой дейности на УС Брой участващи ученици по класове | Не е необходимо |
| 2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес. | През учебната година | Педагогически и съветник | Брой участващи ученици по класове | Не е необходимо |
| 2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи. | През учебната година | Ученически съвет, Класни ръководители, Педагогически и съветник | Брой инициативи Брой участващи ученици по класове | Не се изисква |
| 3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот | | | | |
| 3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. | През учебната година | Учители | Брой дейности Брой участващи ученици по класове | Училищен бюджет |
| 3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на | През учебната година | Класни ръководители Медицинско лице | Брой събития Брой участващи ученици по класове | Училищен бюджет |

| | | | | |
|--|----------------------|---|---|--|
| живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване. | | Родители, Психолог, Педагогически и съветник | | |
| 3.3. Обучения: • по първа долекарска помощ; • за здравословно хранене; • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • началното военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации. | През учебната година | Класни ръководители, Медицинско лице | Брой проведени обучения; Брой обучени ученици по класове | Училищен бюджет |
| 3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта. | През учебната година | Учители | Брой реализирани проекти/дейности | Целеви средства |
| 4. Формиране на екологична култура | | | | |
| 4.1. Изграждане на училищна политика за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци. | През учебната година | Учители Класни ръководители | Брой реализирани дейности Брой участващи ученици | Не се изисква |
| 4.2. Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на училищно ниво. | През учебната година | Учители Класни ръководители | Брой открити практики | Не се изисква |
| 4.3. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците. | През учебната година | Учители Класни ръководители | Брой реализирани дейности Брой участващи ученици | Училищен бюджет |
| 4.4. | | | | |
| 5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности | | | | |
| 5.1. Реновиране на спортните игрища. | Ваканции | Директор Зам.-директор по АСД Учители по ФВС | Брой реновирани Игрища и спортни площадки | НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и |

| | | | | |
|---|----------------------|--|--|--|
| | | | | достъпна обр. среда“ |
| 5.2. Обновяване на спортни уреди. | През учебната година | Директор Зам.-директор по АСД Учители по ФВС | Брой реновирани Игрища и спортни площадки | НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“ |
| 5.3. Участие в организиран турнири на общинско, регионално, национално ниво. | Спортен календар | Директор Зам.-директори по УД/АСД, Учители по ФВС | Брой участващи ученици Брой турнири | Не се изисква |
| 6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците | | | | |
| 6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. | През учебната година | Координационен съвет; Психолог, Педагогически и съветник; Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. | През учебната година | Координационен съвет; Психолог, Педагогически и съветник; Учители | Брой обучения; Брой обучени ученици; Брой обучени педагогически специалисти и непедагогически персонал | Училищен бюджет |
| 7. Подкрепа на личностното развитие на учениците | | | | |
| 7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа. | През учебната година | Координатор, педагогически съветник, участници в екипите | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. | През учебната година | Учители, класни ръководители, психолог, педагогически съветник | Брой ученици | Не е необходимо |
| 7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с | През учебната година | Учители | Брой учители Брой ученици Брой изяви | Училищен бюджет |

| | | | | |
|--|-------------------------|---|--|-----------------|
| ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми. | | | | Бюджет по НП |
| 7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. | През учебната година | Учители, Психолог, Педагогически и съветник; Учители | Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили обучението си; Брой консултации Брой часове за допълнително обучение Брой консултации с родители/настойници Брой посетени домове | Училищен бюджет |
| 8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика | | | | |
| 8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | Учебна 2025/2026 година | Класни ръководители | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо |
| 8.2. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ. | Септември 2025 г. | Учители по БЕЛ | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 8.3. Провеждане на входящи равнища по учебни предмети, анализ на резултатите, идентифициране на ученици с дефицити. | Септември 2025 г. | Учители по предмети | Брой ученици с дефицити по предмети и класове Анализ на причините | Не е необходимо |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---------------------|
| 8.4. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения с акцент върху български език и математика. | Октомври 2025 г. | Учители по БЕЛ и математика | Брой ученици с дефицити по БЕЛ и по математика по класове | Не е необходимо |
| 8.5. Провеждане на консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията. | През годината по график | Учители по предмети | Брой консултации | Бюджет на училището |
| 8.6. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ. | През учебната година | Учителите по предметите от НВО и ДЗИ | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 8.7. Провеждане на пробно НВО в VII и X кл. и ДЗИ в XII кл. | Февруари-март 2026 г. | Директор, учители по предмети | Брой проведени НВО и ДЗИ | Не е необходимо |
| 9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес | | | | |
| 9.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции. | Съгласно срокове от РУО | | Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО | Не е необходимо |
| 9.2. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците. | Учебна 2025/2026 година | Директор, ЗД по УД | Брой ученици с отсъствия | Не е необходимо |
| 9.3. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация. | Учебна 2025/2026 година | Педагогически и съветник, Класни ръководители | Брой ученици, продължили образованието си | Не е необходимо |
| 9.4. Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование. | Учебна 2025/2026 година | | Брой ученици, получили стипендии Брой ученици, получили еднократна помощ | Целеви средства |

| | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------|--|---|
| Предоставяне на еднократна помощ на ученици. | | | | |
| 9.5. Регистриране на отсъствията на учениците в НЕИСПУО. | Ежемесечно до 5-то число | Директор, ЗД по УД | Брой отсъствия, статистика на отсъствията | Не е необходимо |
| III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците | | | | |
| 1. Извънкласни и извънучилищни форми | | | | |
| 1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта |
| 1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. | През учебната година | Ученически съвет, Учители | Брой ученици, участващи в разработване и изпълнение на проекти Брой проекти Брой форми за ЗИ | Училищен бюджет, Бюджет на проект Бюджет по НП Бюджет ОП „Образование“ |
| 1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. | През учебната година | Учители | Брой отбори/ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади | Училищен бюджет |
| 1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. | През учебната година | Ученически съвет, Учители | Брой събития Брой участници | Училищен бюджет |
| 1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението | | | | |
| 2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне | През годината | Председатели на МО, учители | Брой добри практики, открити уроци, брой участници | Не е необходимо |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| на добри практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие. | | | | |
| 2.2. Създаване на компиум с образователни ресурси. | През годината | Учители по предмети | Брой образователни ресурси | Не е необходимо |
| 2.3.Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми. | През годината | Учители по предмети | Брой форуми, брой участници | От бюджета |
| 2.4.Използване на инкувения интелект в помощ на учителя – семинар. | По план за квалификация | директор | Брой учители, включени в семинара | От бюджета |
| 3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие | | | | |
| 3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | През учебната година | ЗДАСД | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. | През учебната година | Учители. Психолог, Педагогическ и съветник | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 3.3. Модернизиране на базата по проектите | През учебната година | Директор, Координатор по Еразъм + | Изпълнение на проекта | Бюджет на проекта |
| 3.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим. | През учебната година | ... | Брой камери | Училищен бюджет |
| 3.5. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“. | През учебната година | Директор, Зам.-директор по АСД, ръководител направление „ИКТ“ | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет, бюджет на НП |
| 3.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни | През учебната година | Учители | Брой създадени ресурси | Училищен бюджет |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| образователни ресурси. | | | | |
| 3.7. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез възможностите на STEM центъра | През учебната година | Учители по математика, информатика и ИТ, природни науки | Резултати в края на учебната година | Бюджет на НП |
| IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти | | | | |
| 1. Квалификация на педагогическите специалисти | | | | |
| 1.1. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции. | Септември 2025 г. | | Брой анкетиран педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 1.2. Планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити. | Септември 2025 г. По плана за квалификация | Главни учители, ЗД ПО УД | Брой вътрешноинституционални квалификационни форми Брой пед. специалисти, участвали в квалификационни форми | От бюджета на училището- % за квалификация |
| 1.3. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност. | През учебната година | Учители | Брой обучения; Брой пед. специалисти, участвали в обучения | НП КПС ОП Образование |
| 1.4. Мотивиране на учителите за придобиване на висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. | През учебната година | Учители | Брой пед. специалисти, придобили нова ПКС | Училищен бюджет |

| | | | | |
|--|----------------------|--------------------------------|---|-----------------|
| 1.5. Наставничество. | През учебната година | старши учители | Брой наставници, Брой наставявани | Не е необходимо |
| 1.6. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове. | През годината | Учители по предмети и МО | Брой добри практики и брой учители, включени в тях. | Не е необходимо |
| V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики | | | | |
| 1. Взаимодействие с родителите | | | | |
| 1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет. | През учебната година | Директор | | Училищен бюджет |
| 1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, | През учебната година | Класни ръководители Учители | Брой проведени срещи и консултации | Училищен бюджет |

| | | | | |
|--|----------------------|---|---|-----------------|
| консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. | | | | |
| 1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • занимания по интереси. | През учебната година | Класни ръководители; Педагогически и съветник, Учители | Брой съвместни събития Брой проведени срещи на родители с ученици Брой участие на родители в ЗИ | Не е необходимо |
| 2. Взаимодействие с институции | | | | |
| 2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. | През учебната година | Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители | Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации | Училищен бюджет |
| 2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – Печатрница „Дъга“, Сдружение „Знание“ – Ловеч и др. | През учебната година | Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители | Брой съвместни проекти, събития, посещения | Не е необходимо |
| 3. Присъствие на училището в общественото пространство | | | | |
| 3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. | През учебната година | Учители, Ученически съвет | Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации | Училищен бюджет |
| 3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | През учебната година | Ръководител направление ИКТ; Учители ИКТ, БЕЛ, други Ученически съвет | Сайт на училището | Училищен бюджет |
| 3.3. Издигане авторитета на училището чрез | През учебната година | Директор | Брой публикации и участия в електронни медии | Училищен бюджет |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|--|
| информация в местните печатни и електронни медии. | | | Брой пед. специалисти и ученици | |
|---|--|--|---------------------------------|--|

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ 2025

1. Отчет на приетите решения от последния ПС.
2. Отчет на стратегията за развитие за 2024/2025 г.
3. Приемане на състезанията, включвани в класирането за държавен план-прием в V клас за 2026/2027 г.
4. Приемане на училищните учебни планове за V–XII клас.

М. СЕПТЕМВРИ 2025

1. Отчет на приетите решения.
2. Актуализация на Стратегията за развитие.
3. Приемане на Годишен план за дейността.
4. Актуализация на Етичния кодекс.
5. План за квалификационната дейност.
6. План за ОПЛР.
7. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
8. Програма за равни възможности и приобщаване.
9. Актуализиране на училищния план на УК по БДП.
10. Тематични области за занимания по интереси.
11. План за повишаване на грамотността.
12. Мерки за повишаване на качеството.
13. Приемане на:
 - а) дневен и седмичен режим;
 - б) график на учебното време.
14. Запознаване с училищните комисии.
15. План за подготовка за новата учебна година.
16. Списък-Образец 1 за 2025/2026 г.
17. Приемане на формите на обучение.

М. ОКТОМВРИ 2025 – ПС №1

1. Отчет на приетите решения.
2. Запознаване с бюджета за трето тримесечие.
3. Информация за здравословното състояние на учениците.
4. Критерии и списък за стипендии за I срок.
5. Освобождаване от ФВС за I срок.
6. Критерии за ДТВ за постигнати резултати.

7. Анализ на входните нива на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
– Докладват председателите на МО.
-

М. НОЕМВРИ 2025 – ПС №2

1. Отчет на приетите решения.
 2. План за работа при зимни условия.
 3. Освобождаване от ФВС за I срок.
– Докладва директорът.
-

М. НОЕМВРИ 2025 – ПС №3

1. Отчет на приетите решения.
 2. Приемане на актуализирани училищни документи според нормативните промени.
 3. Доклад от комисията за противодействие на тормоза.
 4. Разглеждане на нарушения на Правилника на училището.
 5. Критерии за „Ученик на годината“ и „Учител на годината“.
-

М. ДЕКЕМВРИ 2025 – ПС №4

1. Отчет на приетите решения.
 2. Резултати от контролната дейност на ръководството.
 3. Държавен план-прием в V клас и методика за прием.
 4. Държавен план-прием след VII клас: профили, паралелки, балообразуване.
 5. Определяне на ученически униформи.
 6. График за януарска сесия за СФО.
-

М. ЯНУАРИ 2026 – ПС №5

1. Отчет на приетите решения.
 2. Доклади от класните ръководители за завършване на I срок.
 3. Предложения за оформяне на оценки при липса на достатъчен брой.
 4. Отчет за бюджета за IV тримесечие на 2025 г.
-

М. ФЕВРУАРИ 2026 – ПС №6

1. Отчет на приетите решения.
 2. Анализ на усвояването на компетентностите през I срок; мерки.
 3. Актуализиран списък на учениците със стипендии за II срок.
 4. Молби за освобождаване от ФВС за II срок.
-

М. ФЕВРУАРИ 2026 – ПС №7

1. Отчет на приетите решения.
2. Отчет на квалификационно-методическата дейност.
3. Запознаване с бюджета за 2026 г.

М. МАРТ 2026 – ПС №8

1. Отчет на приетите решения.
2. Отчитане на дейностите по национални програми „Ученически състезания и олимпиади“.

М. АПРИЛ 2026 – ПС №9

1. Отчет на приетите решения.
2. Отчет за работата на училищната библиотека.
3. Предложения за спортните дейности за 2026/2027 г.
4. Предложения за награждаване на ученици и учители за 24 май.
5. План за изпращане на випуск 2026.
6. Отчет на бюджета за първо тримесечие на 2026 г. – Докладват директорът и гл. счетоводител.

М. МАЙ 2026 – ПС №10

1. Отчет на приетите решения.
2. Доклади на класните ръководители на XII клас.
3. План за приключване на учебната година.

М. ЮНИ 2026 – ПС №11

1. Отчет на приетите решения.
2. Доклади на класните ръководители V–VI клас.
3. Задачи за подготовка за новата учебна година.
4. График за юнска сесия.

М. ЮНИ 2026 – ПС №12

1. Отчет на приетите решения.
2. Доклади на класните ръководители VII–XI клас.
3. Отчет за резултатите от учебно-възпитателната дейност.
4. Отчет за дейността на МО.
5. Доклад за резултатите от контролната дейност.

М. ЮЛИ 2026 – ПС №13

1. Отчет на приетите решения.
 2. Отчет на бюджета за второ тримесечие на 2026 г. – Докладват директорът и гл. счетоводител
 3. График за септемврийска сесия.
 4. Анализ на резултатите от учебната 2025/2026 г.
 5. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическия колектив.
-

М. СЕПТЕМВРИ 2026 – ПС №14

1. Отчет на приетите решения.
2. План за квалификационната дейност.
3. Програма за предотвратяване на отпадането.
4. Програма за равни възможности и приобщаване.
5. Тематични области за занимания по интереси.
6. План за повишаване на грамотността.
7. Мерки за повишаване на качеството.

М. СЕПТЕМВРИ 2026 – ПС №15

1. Отчет на приетите решения.
2. Актуализация на ПДИ.
3. Актуализиране на плана на УК по БДП.
4. Годишен план за 2026/2027 г.
5. Актуализирани документи за приобщаващо образование.
6. Актуализиран Етичен кодекс.

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на Профилирана природо-математическа гимназия - Ловеч за учебната 2025/2026 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на Профилирана природо-математическа гимназия - Ловеч е приет с Решение № 14, взето с Протокол № 14/11. 09. 2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 901/12 .09. 2025 г. на директора.

§ 3. Копие от Годишният план за дейността Профилирана природо-математическа гимназия - Ловеч за учебната 2025/2026 година е оставено на видно място в училищната библиотека.

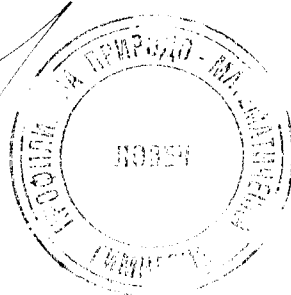
§ 4. Годишният план за дейността на Профилирана природо-математическа гимназия - Ловеч за учебната 2025/2026 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на Профилирана природо-математическа гимназия - Ловеч за учебната 2025/2026 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.

ДИРЕКТОР:

ВЕНЦЕСЛАВ ГЕОРГИЕВ

Директор на ППМГ - Ловеч



Приложение № 1

Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЧАСА НА КЛАСА:

| | Клас | | | | | | | | | | | |
|---|------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Толерантност и интеркултурен диалог | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“ | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |
| Военно обучение и защита на родината | | | | | | | | | 5 | 5 | | |
| Безопасност и движение по пътищата | 9 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 |
| Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Кариерно ориентиране | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| Превенция и противодействие на корупцията | | | | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Електронно управление и медийна грамотност | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 4 | |
| Общо: | 20 | 17 | 17 | 19 | 22 | 22 | 23 | 22 | 28 | 29 | 21 | 27 |