

ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ - ЛОВЕЧ



П РА В И Л Н И К

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2025 /2026 година

Глава I

Общи положения

Раздел I

Област и ред за прилагане на правилника

Чл.1./1/ Настоящият правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен на основание на чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.275 от КТ и чл.14 от ЗЗБУТ, и чл.31, ал.1, т.24 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г., за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Наредбата за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд от 16.12.2009 г. (изм. ДВ. бр.27 от 29 Март 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.54 от 25 Юни 2024 г.)

/2/ По смисъла в термина “безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и ПО.

Чл.2. Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки, заболявания на ученици в процеса на обучението, при извънучилищни дейности и др. и се приема на ПС преди началото на всяка учебна година.

Чл.3./1/ Правилникът е задължителен за всички участници в учебно възпитателния процес и/или в трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/2/ Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в РБ единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл.4. Отговорност за изпълнението на правилника носят ръководството на училището и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна и съдебна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

Чл.5. Правилникът се утвърждава от директора на училището.

Чл.6. Правилникът се актуализира при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

Чл.7. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

Чл.8./1/ Забранено е да се сключват ТД за работа с работници, служители, които:

1. Нямаат необходимата квалификация и документ за правоспособност.

2. Не са преминали предварителен медицински преглед.

/2/ Забранено е да се допускат на работа работници и служители, които:

1. не са сключили ТД.

2. не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа.

3. са употребили преди или употребяват алкохол или други упойващи вещества през работно време.

Чл.9. На местата, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за защита, да се поставят знаци и сигнали за безопасност на труда и ПО.

Чл.10. Регистрирането и отчитането на ТЗ да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на ТЗ. *(ДВ бр. 6/2000 г., последно изм. ДВ. бр.28 от 4 Април 2017г).*

Раздел II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл.11. Конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд да се вписват в длъжностната характеристика на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл.12. Задължения, отговорности и права на директора на училището.

1. Отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника. Създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците.

2. Назначава или възлага на длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3. Изисква и осигурява медицински преглед на учениците преди постъпването им в училище. Организира заедно с медицинското лице провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.

4. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението на БХТ и ПО.

5. Осигурява към длъжностните характеристики на служителите от училището, да се вписват конкретните им задължения за безопасни условия на труд .

6. Директорът осигурява:

- 6.1. подходящи помещения за учебни кабинети, като не допуска превръщането на неподходящи тавански, избени или сутеренни помещения за това;
- 6.2. необходимите средства за дейностите по охрана на труда;
- 6.3. щателен преглед на състоянието на сградата, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда и ПО.
7. Ежегодно да докладва на ПС за състоянието по БХТ и ПО, за причините довели до ТЗ и предприетите мерки за отстраняването им.
8. Осигурява своевременното съставяне на протокол за допусната ТЗ или професионално заболяване както и разследване за причините довели до това. Незабавно уведомява РУО на МОН, териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на инспекцията по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и нетежки аварии.
9. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСГ, МЗ, МВР, МОС и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
10. Организира дейността и отговаря за пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.
11. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му. Съгласувано с противопожарните и други органи определя пътищата за евакуация на учениците и другите служители и работници. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната инсталация, електрическите инсталации и спазването на ПСТН.
12. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожарна безопасност.
13. Осигурява спазването на всички правила за пожарна безопасност при провеждане в сградата на несвойствени мероприятия (вечери, новогодишни празненства и др.).

Чл.13. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на заместник директорът по АСД.

1. Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БХТ и ПО. Пряко ръководи изпълнението на дейности за подобряване на условията на работа, за ограничаване или недопускане на причини, водещи до ТЗ и професионални заболявания.
2. Организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и педагогическия персонал с изучаване на изискванията по ПО и правилата на ползване на наличните средства за гасене.
3. Провежда начален инструктаж по БХТ и ПО с всички ново постъпващи в училище учители и работници преди допускането им на работа.
4. Организира провеждането на инструктаж по БХТ и ПО с всички ученици ежегодно със започване на учебната година.
5. Участва заедно с мед. лице в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения в сградата.
6. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

7. Организира разследване на станалите ТЗ. Участва при разследване на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.
8. Участва в проверките, извършвани от контролните органи на Главна инспекция по труда и др. държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.
9. Осъществява връзка с РИТ, МЗ, МВР относно цялостната организация на работата по ВХТ и ПО в училище.
10. Дава предложения за подобряване условията на труд.
11. Осигурява спазване разпоредбите на КТ във връзка с работното време, почивките и отпуските на щатния персонал.
12. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО и трудовите правоотношения предвидени в нормативни документи за длъжността.

Чл.14. Задължения на класните ръководители.

1. Запознават всички ученици с Инструкцията на учениците за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в училище срещу подпис. Началният и периодичният инструктаж се извършва в началото на учебната година.
2. Часовете по защита при бедствия се провеждат от класните ръководители в часа на класа.
3. В процеса на обучението се изучават и плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

Чл. 15. Правила по безопасност на труда при работа в учебните кабинети и лаборатории по физика, химия и биология.

1. Кабинетите и лабораториите трябва да имат в непосредствено съседство хранилище, да бъдат подходящо осветени и да са с приспособления за бързо затъмняване, когато се провеждат специални опити или се налага прожектиране на филми и др.

2. Учениците са задължени да спазват безупречен ред и чистота в кабинетите и лабораториите, и всички правила за качествено и безаварийно провеждане на опитите.

3. За безопасно протичане на лабораторните занятия носи отговорност преподавателят.

4. Кабинетите да са обзаведени и с приспособления за промиване на очите от капки киселина, основа и др., аптечка за първа помощ по преценка на училищния фелдшер и пожарогасителни средства.

5. Преди започване на лабораторни занятия, е необходимо учителят да инструктира учениците по безопасните методи на провеждане на предстоящите опити, като обърне вниманието им върху опасните моменти.

6. Забранено е на учениците:

- да опитват на вкус веществата;
- да използват неизмити съдове;
- да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;
- да насочват отворите на епруветките към хора или към собствените си лица;
- да изнасят извън кабинетите химически вещества;
- да внасят храна и да се хранят в химическите лаборатории.

7. Учителят е длъжен строго да спазва нормите за допустимото количество опасни за живота и здравето вещества за съхранение, съобразно кубатурата на хранилището.

Чл.16. Задължения на учителите по информатика.

1. Да поддържат в изправност наличната техника в помещението в което работят.
2. Изготвят инструктаж на учениците за работа в кабинета.
3. Запознават всички ученици със съответния инструктаж и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.
4. След провеждане на инструктажа да попълнят всичко необходимо в съответната книга за инструктаж.

Чл.17. Задължения на учителя по физическа култура за осигуряване безопасността на учениците.

1. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката за физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката .
2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на крепежните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.
3. Ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
7. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около падението.
8. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.
9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.
10. Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
11. Трапът за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопан.
12. Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
13. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.

Чл.18. Всички учители които водят групи ученици на екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други отговарят за опазване живота и здравето на участниците в групата.

Чл.19. Дежурните учители са задължени да дежурят според определения график за определен район. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

Чл.20. Задължения на непедагогическия персонал.

1. Задължения на прислужник-чистачите:

1.1 Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.

1.2 Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко междучасие и хлорират сервизните помещения.

1.3 Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.

1.4 Ежедневно почистват двора и спортните площадки.

1.5 Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

1.6 Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

1.7 Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

1.8 След приключване на учебните занятия обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.

2. Задължения на дневната охрана:

2.1 Осигурява строг пропускателен режим в училище.

2.2 Веднага информира ръководството на училището за забелязани проблеми.

3. Задължения на огняря:

3.1. Отговаря за поддържане в изправност на парната инсталация и нормалното отопление на сградата.

3.2. Осведомява своевременно ръководството на училището за снабдяване с газ и извършване на ремонти на парната инсталация.

3.3. Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.

3.4. При използване в училище на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.

3.5.Отговаря за изправността и нормалната работа на газовите горелки.

3.6. Във връзка с евентуален режим на тока изключва централно електрозахранването в извънучебно време.

3.7. При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.

3.8. При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температура в радиаторите за да се избегне замръзване.

3.9. Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

4. Задължения на работника по поддръжка на училището:

4.1. Грижи се за поддръжката на сградата – ремонт на брави, подмяна на стъкла, дърводелска работа.

4.2. Отстранява по-леки повреди в ел. инсталацията, подменя ел. крушки, ключове, контакти.

- 4.3. При необходимост действа с наличните противопожарни уреди и съоръжения.
5. Задължения на завеждащия административна служба.(ЗАС)
- 5.1. Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ
- 5.2. Извършва периодичен, и на работното място инструктаж на непедагогическия персонал.
- 5.3. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.
- 5.4. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди и спазване на противопожарните норми.

6. Задължения на учениците

- 6.1. Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
- 6.2. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
- 6.3. Влизането и излизането в и от училище става през югозападния вход.
- 6.4. При пресичане на ул. “Акад. Урумов” до изхода на училището, всеки ученик е длъжен да се огледа, послуша и ако не идва превозно средство, да премине по пешеходната пътека.
- 6.5. При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител.
- 6.6. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети. Строго се забранява излизане от сградата през прозорец.
- 6.7. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.
- 6.8. Забранява се на учениците да консумират закуски в класните стаи.
- 6.9. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролер и др. по коридорите и двора на училището.
- 6.10. Миенето на коридорите се извършва по време на 1-вия и 4-тия учебен час. Не се допуска движение по коридорите и стълбищата от страна на учениците по това време.
- 6.11. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
- 6.12. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
- 6.13. При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
- 6.14. В часовете по физическо възпитание учениците стриктно да изпълняват изискванията на учителите. Да не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота.
- 6.15. В часовете по химия, поради повишена опасност от вредни вещества, пожар, взрив, учениците следва да спазват указанията на учителя. Всички стъкла и банки да са картотекирани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работа с тях.

6.16. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна служба “Противопожарна и аварийна безопасност” (ПАБ):

- по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти;
- не се допуска ползването на отоплителни уреди;
- абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището с цел игра и развлечение;
- не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;
- при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите за ПАБ. При възможност до идването на огнеборците, учителите, помощния персонал и учениците могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар (вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, пясък, азбестови одяла и др.)

6.17. Разрешение за екскурзии, излети, походи и посещения с учебна цел се получава от директора на училището по предварителна заявка от класния ръководител. По време на тези мероприятия учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават.

6.18. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в града.

6.19. В случай на насилие, пътно-транспортно произшествие и др., при които има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора или зам. директорите на училището.

Глава III

Условия за безопасно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Чл.21. Противопожарни изисквания към помещенията на учебните заведения.

1. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.
2. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.
3. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.
4. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.
5. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.
6. В учебните стаи, чиновите, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.
7. В многоетажните сгради най-малките деца или учащи се трябва да заемат първите етажи.
8. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота.

Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

9. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл.22. Дейност в случай на авария, пожар или природно бедствие.

1. Училището да има план за ПО.

2. В случай на пожар, авария или природно бедствие директорът, педагогическият и обслужващият персонал са длъжни:

а) незабавно да съобщят за възникналата ситуация в Противопожарната служба и другите органи за оказване на помощ и да дадат сигнал за тревога;

б) да предприемат всички зависещи от тях мерки за извеждане на учениците и други лица от помещенията. Евакуацията да започне от помещението, където е възникнала аварията, пожара или помещението, засегнато най-много от природното бедствие, както и от помещенията, застрашени от разпространяване на създалата се опасност;

в) да преброят всички евакуирани ученици и наличието им да се свери с поименния списък на групата или класа;

г) да изпратят изведените ученици на безопасно място;

д) незабавно да започнат действия със собствени сили и наличните средства за потушаване на пожара (спиране на развитието на опасностите от аварията или бедствието);

е) да оказват първа до лекарска помощ на пострадалите, като се започне с тези, намиращи се в особено тежко състояние и най-малките;

ж) да отделят лице за посрещане на пристигащите групи за оказване на помощ, което да дава ясна информация за случилото се, кои са евакуирани и в кои помещения са останалите хора;

з) да оказват пълно съдействие на групите за помощ.

3. За всяка авария, пожар или природно бедствие да се уведомява РУО на МОН.

Глава IV

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

Чл.23. Директорът на училището с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.24./1/. Всеки работник, служител, учител и ученик, който постъпва на работа или да се обучава се допуска на работа или обучение само след като бъде подробно инструктиран по БХТ и ПО.

/2/ Инструктажите се провеждат през време на работа.

/3/ Провежданите инструктажи да се документират в книги за инструктаж.

Раздел V

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

Чл.25. Общи изисквания

Учебните стаи/кабинети, лаборатория, физкултурен салон и др. подобни трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

Чл.26. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха.

Отопление и вентилация.

1. Хигиенните изисквания към микро-климатичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.
2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.
3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
 - 3.1. температура и скорост на въздуха през студения период;
 - 3.2. относителната влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 %;
 - 3.3. скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период.
4. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

Чл.27. Естествено и изкуствено осветление

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.
2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.
3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.
4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се запазват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.
5. Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхнина в лукса, както следва:
 - 5.1. класни стаи, аудитории, учебни кабинети, лаборатории в средата на дъската 500;
 - 5.2. на работните маси и чинове 300;
 - 5.3. кабинети по рисуване – на дъската 300;
 - 5.4. на работните места 500;
 - 5.5. кабинети и стаи на преподавателите 200;
 - 5.6. физкултурни зали на пода 200;
 - 5.7. административни помещения 400.

Чл.28. Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.
3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с умивалници, тоалетните и други.
4. Да се спазва от всички педагогически специалисти, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.
5. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
6. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на училището.

Чл.29. Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и питейно-битови нужди.
2. Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСП.
3. За всяко работно място, работна зона на учениците да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда.

Раздел VI

Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

Чл.29. При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно съобщение е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 като се посочват местоположението и вида на обекта, времето на получаване на заплахата и

средството, използвано за подаване на заплахата (телефонно обаждане, електронна поща социална мрежа, чат приложение), профилът на изпращащия заплахата, времето на получаване и целият текст на съобщението и на началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.

6. Спира се достъпа на външни лица в сградата. Съвместно с пристигналите полицейски служители се осъществява оглед на помещенията в училището и в двора. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа се изготвя двустранен протокол и не се предприемат действия за извеждане на хората от училището.

7. При откриване на подозрителен/съмнителен предмет или вещество същите не се докосват или доближават. По линия на оперативните дежурни в МВР се изисква намеса на специализираните екипи за търсене и неутрализиране на ВУ. Полицейските служители ограничават достъпа до предмета, пакета или багажа и след съгласуване с органите на МВР, директорът предприема на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

13. Евакуираните деца и персонал се извеждат в определените безопасни места.

14. Проверява се броят на евакуираните лица.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

Глава VII **Трудови злополуки**

Чл.30. Условието и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят съгласно изискванията на НОИ и публикуваните там образци на Декларации за трудова злополука.

Чл.31. За всяка ТЗ самият пострададал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.

Чл.32. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

Чл.33. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

Чл.34. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

Глава VIII

Оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа

Чл.35. Първа долекарска помощ се оказва от медицинския пункт в училището.

Чл.36. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ.

§ 1. Нормативни документи:

1. Кодекс на труда
2. Закон за здравословни и безопасни условия на труд
3. Указанията за прилагане на Инструкцията за изискванията за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета
4. Наредба № 7 от 23. 09. 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.
5. Наредба № РД-07-2 от 22.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (изм. и доп., бр. 54 от 25.06.2024 г., в сила от 27.09.2024 г.).
6. Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, изм. и доп. ДВ. бр. 43 от 27 Май 2025 г., попр. ДВ. бр. 50 от 20 Юни 2025 г.

§ 2. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен с участието на представители на синдикалните организации в училището в съответствие с разпоредбата на чл. 13, ал. 1, т. 6 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование.

Правилникът е актуализиран на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14 от 11.09.2025 година и утвърден със заповед №904/ 12.09.2025 г. от Директора на ППМГ-Ловеч. Работещите в гимназията са запознати с този Правилник на заседание на Общото събрание(Протокол №65 от 01.09.2025 г.