

Утвърждавам: ЛОВЕЧ

Директор: .....

/ Д. Петков /

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

През учебната 2016/2017 г. са постигнати реални и значими резултати.

Необходимо е за новата учебна 2017/2018 г. още:

- \* търсене на нови форми за подпомагане и насърчаване на добрите педагогически практики и работата по проекти;
- \* насърчаване, подпомагане и контролиране усилията на учителите и дейностите, свързани с работата по проекта свързан с включването на ППМГ-Ловеч в групата на иновативните училища;
- \* усъвършенстване системата за квалификационна дейност на учителите, както и стимулиране на самообучението и саморазвитието им;
- \* разработване, актуализиране и приемане на всички планове и нормативни изисквания свързани с новоприетия закон за предучилищното и училищното образование, както и от поетапно влизащите държавните стандарти свързани с него.
- \* продължаване работата по гражданското образование на учениците;
- \* повишаване на възискателността по отношение на реда в училище, дисциплината на учениците и отсъствията от часове, както и опазване на училищното имущество;
- \* прилагане на по-действени фирми за привличане и включване на родителите към училищните проблеми и към училищния живот, включително и заложените в новия закон.

**МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:** Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена и професионална реализация. Изграждане на умения за ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение. Възпитаване в общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на децата и способността им за учене през целия живот.

**ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:** Утвърждаване на Профилирана природо-математическа гимназия - Ловеч като училище с традиции и авторитет, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели. Утвърждаване на педагогическия колектив като екип от високоотговорни личности с изявени професионални умения, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.

### **Цели на училището:**

1. Осигуряване на качествено образование и формиране на граждани с богата обща култура и активна гражданска позиция, познаващи и зачитащи националните и общочовешки ценности.
2. Насърчаване на творческото мислене и развитие на способностите на учениците чрез богата извънкласна и извънучилищна дейност.
3. Непрекъснато усъвършенстване на професионалната компетентност на учителите чрез прилагане на съвременни методи на обучение и възпитание, вътрешно училищна квалификационна дейност, чрез обмяна на опит и идеи.
4. Осигуряване на ефективно функциониране на училището чрез системна помощно-контролна дейност на ръководния екип.
5. Постигане на по-високо качество на обучение, отход и спорт чрез непрекъснато модернизиране на учебно-материалната база.
6. Работа по различни проекти и програми.

### **ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ:**

#### **I. Учебно-възпитателна дейност**

1. Планирането на преподавателската работа да се извърши в съответствие с указанията на МОН по всеки учебен предмет.

Срок: 20.09.2017 г.

Отг.: всички  
преподаватели

2. По всички учебни предмети да се насърчава овладяването и прилагането на евристични методи при решаване на познавателни и практически задачи.

Срок: през уч. год.

Отг.: всички  
преподаватели

3. Реализирането на образователните цели в обучението да се постига чрез стимулиране на продуктивното знание и поставяне на ученика в активна познавателна позиция. Да се разшири използването на интерактивни методи за обучение и съвременни дигитални технологии.

Срок: през уч. год..

Отг.: всички преподаватели

4. Използване на съвременни технически средства и електронните варианти на учебници в обучението по различни учебни предмети, както и интернет базирани информационни и учебни софтуерни среди.

Срок: през уч. год.

Отг.: всички преподаватели

5. Използваните форми и методи на обучение да се ориентират към изява на детската индивидуалност и развитие на способностите и дарованията на учениците.

Срок: през уч. год.

Отг.: всички преподаватели

6. Възпитателните цели по всички учебни предмети да са насочени към:

- Формиране на здравна, екологична и нравствена култура.
- Възпитаване на чувство за справедливост и хуманно отношение към околните.
- Възпитаване на свободна по дух личност, уважаваща законите и човешкото равенство.

Срок: през уч. год..

Отг.: всички  
преподаватели

7. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на подходящи теми.

Срок: през уч. година.

Отг.: учителите и кл. ръководители.

8. Чрез богат вътрешно училищен живот и участие в различни извънкласни дейности и изяви да се стимулира учебно-познавателната мотивация на учениците.

\* Стимулиране учениците за участие в състезания и олимпиади.

Срок: Нац. календар

Отг.: преподаватели по различните учебни предмети.

\* Да продължи участието и изявите на наши ученици в извънкласни и извънучилищни дейности.

Срок: през уч.год.

Отг.: преподавателите и кл. ръководители

9. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез училищните информационни табла, училищния сайт, както и в местните медии.

Срок : постоянен

Отг.: преподавателите и МО.

10. Да се утвърждават и обогатяват традициите за честване на Училищния празник , 3-ти март, 24-ти май и други важни дати, както и ритуалите за откриване на учебната година и изпращане на випуските, завършващи 7 и 12 клас.

Срок: календар за уч.  
2017/2018 г.

Отг.: преподавателите по БЕЛ, история и музика,  
кл. ръководители, ръководство на училището.

11. Организиране и провеждане на училищни турнири по различни видове спорт.

Срок : през уч. год.

Отг. : учителите по физ.  
култура, директора

12. Във връзка с изпълнение на националния план за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2017/2018 година да се организира:

- Среща с писатели и публично четене на избрани пасажи от техни творби.

Срок: м. май 2018 год.

Отг.: учителите по БЕЛ

- Включване на наши ученици в организираните дейности на регионално и национално ниво по време на Националната седмица на книгата.

Срок: по график

Отг.: учителите по БЕЛ,  
зам. директор

- Акцентиране върху проблема на родителските срещи.

Срок: по график

Отг.: кл. ръководители

- Изготвяне портфолио на учениците за равнището на грамотността и предприемане конкретни мерки с тези ученици, които имат сериозни проблеми.

Срок: м. ноември

Отг.: учителите по БЕЛ,  
зам. директор

- Продължаване на усилията за превръщане на училищната библиотека в желано място за четене и все по-голям обмен на книги, както и нейното обогатяване, включително и с дигитални материали.

Срок: през уч. година

Отг.: уч. библиотекар,  
учителите,  
уч. ръководство

## **II. Контролна дейност**

1. Планирането на контролната дейност на директора и пом.-директора да се извърши в съответствие с изискванията за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета.

Срок.01.10.2017 г.

Отг.: Директора и зам.- директора.

2. Да се извърши заверка на тематичните разпределения на преподавателите по всички учебни предмети.

Срок.14.09.2017 г.  
Отг.: Директора и зам.- директора

3. Оформяне и представяне на директора на училищната документация – дневници, ученически книжки, книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

Срок: 30.09.2017 г.  
Отг.: кл. ръководители

4. При принудителни прекъсвания на учебния процес да се извърши презаверка на актуализираните тематични разпределения за компенсирание на пропуснатото учебно време.

Срок.: пост.  
Отг.: Директора и зам.-  
директора

5. Да се извърши проверка на обучението по всички предмети чрез тестове за входно и изходно ниво, след което се анализират резултатите и формулират проблемите .

Срок.: в началото – до  
15.10. 2017 г. и края на уч.год.  
Отг.: Директора, зам.-  
директор, гл. учители.

6. Текущият педагогически контрол приоритетно да бъде насочен към въвеждане на новите учебни програми и към младите и новоназначени учители с цел своевременно оказване на необходимата помощ.

Срок.: по график.  
Отг.: Директора и зам.-  
директора

7. Да се контролира изпълнението на задълженията на дежурните екипи за осигуряване на ред и дисциплина в училището и да се отчита на оперативни съвещания.

Срок: всеки месец.  
Отг.: Директора

8. Впечатленията, резултатите и изводите на училищното ръководство от контролната дейност да се отчитат периодично на заседания на ПС.

Срок: съгласно графика.  
Отг.: Директора

9. Да се прилагат допълнителните мерки за контрол на отсъствията на учениците .

Срок: през уч. год.

Отг.: Директора

### **III. Координация и сътрудничество на училището с родителите и други социални фактори**

1. Актуализиране на Обществения съвет към училището.

Срок: 01. 10. 2017 г.

Отг.: Директор

2. Да се осигури постоянна взаимна информираност за учебните постижения на учениците и поведението им в училище и извън него.

Срок: през уч. год

Отг.: Директора

3. Да се осигури компетентното участие на родители при организиране на училищни дейности, празници, лектории и др.

Срок: пост.

Отг.: Директора

4. В сътрудничество с училищното настоятелство да се търсят разнообразни форми за обогатяване на вътрешно училищния живот и осмисляне на свободното време на учениците.

Срок: пост.

Отг.: Директора, учителите

5. Да продължи практиката за наемане на охранителна фирма с цел подобряване на пропускателния режим и осигуряване на безопасността на учениците .

Срок: 01.10.2017 г.

Отг.: Директора

6. Да се разшири демократизацията на училищното управление чрез включване на Ученическия съвет в решаването на важни училищни проблеми. Да се проведе Ден на ученическото самоуправление.

Срок: м. май. 2018 г.

Отг.: Директора

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №15/04.09.2017 г.*